

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СВФУ


А. Н. Николаев
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ «ЛИНГВОФОЛЬКЛОРИСТИКА»
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ОЛОНХО

СМК-ПСП-50/2-20

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Научно-исследовательского института
Олонхо



В.Н. Иванов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и инновациям



Ю.Г. Данилов

подпись, дата

Проректор по экономике и инфраструктуре



Г.Н. Павлов

подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота



Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Директор Департамента правовых
и имущественных отношений



Е.А. Задоржная

подпись, дата


Директор Департамента науки и инновации



Н.В. Малышева

подпись, дата

г. Якутск, 2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП- 50/2-20 Версия 1.0	<i>Система менеджмента качества</i> <i>Положение о секторе «Лингвофольклористика»</i> <i>Научно-исследовательского института Олонхо</i>

1. Общие положения

1.1. Сектор «Лингвофольклористика» является структурным подразделением Научно-исследовательского института Олонхо СВФУ имени М.К. Аммосова (далее – Сектор)

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Саха (Якутия), организационно-распорядительными документами Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка) положением о кадровом резерве, положением о порядке проведения аттестации работников и настоящим положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями / физическими лицами.

1.4. Фактический адрес: Кулаковского ул., д. 42, каб. 102. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677000.

2. Организационная структура Сектора

2.1. Структура и количество штатных единиц Сектора утверждаются (в составе структуры и штатного расписания НИИ Олонхо) ректором университета.

2.2. Сектор состоит из заведующего сектором и научных сотрудников.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Сектора осуществляется заведующим сектором в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. Управление Сектором

3.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий, назначенный приказом ректора по представлению директора института.

3.2. Сектором руководит заведующий, имеющий ученую степень доктора/ кандидата наук, научные труды, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.


3.3. Заведующий Сектором подчиняется непосредственно директору института.

3.4. На время отсутствия заведующего сектором обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора института.

3.5. Заведующий сектором может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета: на основании личного заявления, письменного представления директора института, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно – за нарушение условий договора или трудового законодательства.

4. Основная цель и задачи сектора

4.1. Основной целью деятельности сектора «Лингвофольклористика» является комплексное исследование языка, поэтики и этнографии эпического памятника олонхо в междисциплинарном аспекте.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР- 50/2-20 Версия 1.0	<i>Положение о секторе «Лингвофольклористика» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

4.2. Для достижения указанной цели Сектор решает следующие задачи:

4.2.1. Анализ достижений мировой и российской эпосоведческой науки и опыта научных исследований в области изучения языка фольклора и эпоса.

4.2.3. Изучение языковых, поэтических и этнографических особенностей якутского олонхо посредством анализа разновременных записей, с учетом их региональных и локальной специфики.

4.2.4. Сравнительно-сопоставительное, сравнительно-историческое изучение языковых, поэтических и этнографических аспектов якутского олонхо и эпосов тюрко-монгольских народов.

4.2.5. Типологическое изучение языковых, поэтических и этнографических универсалий и специфики якутского олонхо и эпосов народов мира.

4.2.6. Изучение семантико-когнитивных аспектов языка якутского олонхо.

4.2.7. Выполнение научно-исследовательских работ по научному гранту/хоздоговору/госконтракту.

4.2.8. Организация и проведение фольклорных экспедиций по сбору и изучению материалов эпического наследия.

4.2.9. Подготовка и издание образцов эпических памятников олонхо, монографий, сборников статей по проблемам изучения языка якутского героического эпоса олонхо;

4.2.10. Привлечение финансирования на расчетный счет за счет организационных взносов по проведению научно-практических мероприятий.

4.2.11. Проведение научно-исследовательских, научно-организационных работ по педагогике олонхо для популяризации общечеловеческих ценностей якутского эпоса среди подрастающего поколения.

4.2.12. Внедрение полученных результатов исследования в виде научных статей в рецензируемых научных журналах, а также в международных базах данных Web of Science, Scopus и др., в том числе в журналах с Q1 и Q2.

4.2.13. Составление «Словаря Олонхо» и его издание на русском и английском языках.

4.2.14. Организация и проведение научных мероприятий (круглые столы, семинары и конференции), направленных на достижение основной цели и задач сектора.

4.2.15. Организация перевода уникальных памятников эпического наследия и издание их на русском и других языках народов мира.

4.2.16. Развитие и расширение сотрудничества с научными учреждениями и организациями по основным видам деятельности сектора.

5. Функции и ответственность сектора


В соответствии с основной целью и задачами деятельности Сектор осуществляет следующие функции:

5.1.1. Осуществлять планирование научно-исследовательской работы и научно-издательской деятельности Сектора.

5.1.2 Проводить в соответствии с утвержденными Проектами фундаментальные и прикладные исследования.

5.1.3. Разрабатывать программы фундаментальных и прикладных научных исследований, рассчитанных на участие в конкурсах российских и международных научных фондов.

5.1.4. Осуществлять планирование изданий отдельных произведений эпоса и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП- 50/2-20 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о секторе «Лингвофольклористика» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

организацию их распространения за рубежом.

5.1.5. Организовать и проводить научные мероприятия (круглые столы, семинары и конференции), направленные на достижение основных целей и задач сектора.

5.1.6. Организовать научные экспедиции и командировки с целью установления языкового воплощения эпического наследия.

5.1.7. Внедрять полученные в ходе исследования результаты в виде научных статей в передовых рецензируемых научных журналах, а также в международных базах данных Web of Science, Scopus и др.

5.1.8. Составлять и готовить к изданию научные монографии (в том числе коллективные) по результатам исследований.

5.1.9. Регистрировать результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану.

5.1.10. Участвовать в составе экспертной комиссии научно-практических мероприятий.

5.1.11. Распределение функций (обязанностей) между работниками и ответственности за их реализацию:

5.1.12. Заведующий Сектором несет непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника сектора и соблюдение ими трудовой дисциплины.


5.1.13. Заведующий Сектором обеспечивают высокий уровень научных исследований, совершенствуют научную деятельность, отвечает за общее состояние Института, соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения об Институте Олонхо.

5.1.14. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

Матрица ответственности сектора «Лингвофольклористика»

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Старший научный сотрудник, зав. сектором	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1.	Годовой план	Р/ИО	ИО	ИО
2.	Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области изучения языка эпических памятников;	Р/ИО	ИО	ИО
3.	Организация и проведение научных мероприятий	Р/ИО	ИО	ИО
4.	Организация научных экспедиций и командировок	Р/ИО	ИО	ИО
5.	Полугодовой отчет	Р/ИО	ИО	ИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 50/2-20 Версия 1.0	Положение о секторе «Лингвофольклористика» Научно-исследовательского института Олонхо

6.	Внедрение результатов исследования в виде научных статей в рецензируемых научных журналах (Web of science, Scopus и др.)	Р/ИО	ИО	ИО
7.	Составление и подготовка к изданию научных монографий	Р/ИО	ИО	ИО
8.	Годовой отчет	Р/ИО	ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Календарная матрица работ Сектора

Таблица 2

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Годовой план	Зав. сектором	Письм.	+											+
Годовой план сотрудника	Научный сотрудник	Письм	+											
Годовой отчет	Зав. сектором	Письм.												+
Годовой отчет сотрудника	Научный сотрудник	Письм												+
Полугодовой отчет	Зав. сектором	Письм						+						
Полугодовой отчет сотрудника	Научный сотрудник	Письм						+						
Текущая работа со сторонними организациями	Зав. сектором		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Права Сектора

Для осуществления своей деятельности сектор имеет право:


6.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности сектора и Научно-исследовательского института Олонхо.

6.2. Производить запросы в структурные подразделения в рамках полномочий.

6.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Сектор задач.

6.4. Присутствовать на совещаниях комитетов и рабочих групп, иных собраниях сотрудников университета по направлению деятельности.

6.5. Действовать от имени Сектора и представлять его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями в пределах его

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 50/2-20 Версия 1.0	<i>Положение о секторе «Лингвофольклористика» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

компетенции.

6.6. В рамках единой кадровой политики представлять интересы университета во взаимоотношениях со сторонними организациями.

6.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями


7.1. Взаимодействие Сектора со структурными подразделениями университета определяются данным Положением, Инструкцией по делопроизводству в СВФУ и иными нормативными актами по документационному и материально-техническому обеспечению.

7.2. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета осуществляется в форме информационного обмена по вопросам, находящимся в компетенции Сектора (таблица 3).

7.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями Университета и Сектором в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по внеучебной работе и молодежной политике, руководителя аппарата ректора и/или ректора СВФУ.

Таблица 3

№ п/п	Подразделение- поставщик документа/ информации	Наименование вида деятельности/ процесса	Подразделение- клиент документа/ информации	Результат
1	Руководство университета	Приказы, распоряжения касающиеся деятельности ОРП	НИИ СВФУ Олонхо	Исполнение
2	Управление по работе с персоналом и кадровому делопроизводству	Взаимодействие в вопросах кадрового состава университета Предоставление сведений о приеме, перемещении и увольнении работников; о списочной численности работников, об аттестации, ПК; данных о текучести кадров; согласование документов	НИИ СВФУ Олонхо	Реализация, внедрение
3	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Копии приказов, распоряжений, документов на согласование	НИИ СВФУ Олонхо	Информирование, реализация и внедрение


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 50/2-20 Версия 1.0	<i>Положение о секторе «Лингвофольклористика» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

		визирование, корреспонденция и пр.			
4	Структурные подразделения СВФУ	Распоряжения касающиеся деятельности университета, структурных подразделений СВФУ. Взаимодействие в вопросах деятельности института и сектора	НИИ СВФУ	Олонхо	Анализ, применение в работе

8. Порядок внесения изменений в настоящее положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

8.2. Изменения в Положении вступают в силу с момента утверждения соответствующих изменений ректором университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 50/2-20 Версия 1.0	<i>Положение о секторе «Лингвофольклористика» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

Приложение 1'

**Лист ознакомления
с Положением о секторе «Лингвофольклористика»
НИИ Олонхо**

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				